

ESTRATTO DEL VERBALE CONSIGLIO DI CIRCOLO N°5 DEL 28 GIUGNO 2019

L'anno duemila diciannove, addì 28 del mese di giugno, debitamente convocato ai sensi di legge, si è riunito il Consiglio di Circolo della Direzione Didattica Statale in via Deledda in Guspini, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Restituzione Rapporto di Valutazione Esterna;
- 2) PDM (Piano di Miglioramento) e RAV (Rapporto di Autovalutazione);
- 3) Verifica e Variazioni Programma Annuale 2019;
- 4) Radiazione residui Programma Annuale 2019;
- 5) Calendario scolastico 2019/2020;
- 6) Organizzazione oraria a.s. 2019/2020 e richiesta istituzione classe prima sperimentale;
- 7) Criteri Organizzativi di Competenza del C.d.C. per adeguamento P.T.O.F. 2019/2020;
- 8) Richiesta locali scolastici;
- 9) Accettazione Donazione;
- 10) Ratifica viaggio di istruzione;
- 11) Autorizzazione stipula convenzione al D.S.;
- 12) Approvazione convenzione Frutta nelle Scuole

Alla riunione sono presenti i seguenti consiglieri:

Componenti	Cognome e nome	P	A
Rappresentanti genitori	FANARI MAURA	X	
	SCANU EMANUELA	X	
	POLA ANTONIO	X	
	PILLONI MARIA CARLA	X	
	PINNA MARIANNA	X	
	PISANO DONATELLA		X
	PUDDU ELENA		X
	ZUDDAS ANTONELLA DOMENICA	X	
Rappresentanti dei docenti	VARGIU NIVES	X	
	VACCARGIU ORNELLA	X	
	USAI MARTA	X	
Rappresentanti personale A.T.A.	USAI PAOLA	X	
	MASSA MARILENA	X	
Dirigente Scolastico	PICCIONI ANNALISA	X	

La riunione ha inizio alle ore 17,15. Presiede la seduta il Presidente del Consiglio di Circolo, la signora Emanuela Scanu. Risultano assenti le signore Puddu Elena e, assente giustificata Pisano Donatella.

Il Presidente accertata la presenza della maggioranza, dichiara valida la riunione e quindi atta a deliberare sugli argomenti posti in discussione all'ordine del giorno.

Si legge all'Assemblea il verbale della scorsa seduta.

Il consiglio di Circolo approva all'unanimità il verbale della seduta del 15/04/2019.

Delibera n. 23

1. Restituzione Rapporto di Valutazione Esterna.

...Omissis

2. PDM (Piano di Miglioramento) e RAV (Rapporto di Autovalutazione)

...Omissis

3. Verifica e Variazioni Programma Annuale 2019

...Omissis

La Dirigente

Visto l'art. 10 del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129

Vista la delibera n°14 con la quale il Consiglio di Circolo in data 13 marzo 2019 ha approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019

Viste le variazioni in entrata apportate alla previsione iniziale in corso d'anno

Vista l'allegata relazione del D.s.g.a. sullo stato di attuazione del programma annuale 2019

Visto il mod. H bis compilato e sottoscritto dal D.s.g.a.

Viste le risultanze delle verifiche dei progetti inseriti nel programma annuale 2019

Viste le risultanze dellaverifica del P.T.O.F. (di cui il Programma Annuale è lo strumento attuativo) relativo all'a. s. 2018/2019 e dall'aggiornamento del R.A.V. (Rapporto di Autovalutazione)

Relazona sullo stato di attuazione del Programma annuale 2019

Spese:

Aggregato A voce 01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	
Previsione iniziale	30.423,33

Sono state effettuate spese per garantire il funzionamento generale della scuola, quali spese telefoniche dei plessi, acquisto di materiali sanitari e igienici, piccole manutenzioni degli arredi e delle attrezzature.

Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	
Previsione iniziale	30.000,00

E' stato garantito il regolare funzionamento della scuola, dal punto di vista amministrativo. Si attesta il puntuale rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi.

Sono state effettuate spese per l'acquisto di cancelleria per l'ufficio amministrativo, assistenza

informatica, canoni annui di software gestionali, spese di gestione del conto corrente bancario, spese postali, rimborso spese ai revisori dei conti, ecc.

Aggregato A voce 03 - DIDATTICA	
Previsione iniziale	26.586,43

E' stato garantito il regolare funzionamento didattico.

Sono previste in questo aggregato tutte le spese per l'attività didattica delle classi di scuola primaria e delle sezioni della scuola dell'infanzia. Si procederà all'acquisto di materiale di facile consumo e piccole attrezzature, alle spese per l'assicurazione alunni e personale, all'inizio del prossimo anno scolastico.

Aggregato A voce 05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
Previsione iniziale	10.000,00

Le visite guidate di norma in giornata, sia nel territorio comunale che in ambito regionale finalizzate alla maggiore conoscenza del territorio, al rispetto dell'ambiente o per la partecipazione ad eventi e concorsi, sono state tutte realizzate ad eccezione di quella prevista per Armungia Dopo aver accertato che il contributo dato dall'amministrazione comunale nell'ambito della rassegna "Autunno d'autore" risultava minimo e pertanto si è deciso per la revoca. Le uscite si sono svolte regolarmente come da programmazione.

PROGETTI

P01/01 - PNSD - SCUOLA DIGITALE

Le seguenti azioni del PNSD: Azione#3 del PNSD e Azione#28 del PNSD sono state pienamente realizzate, concluse e rendicontate. Si è potuto migliorare la didattica e la comunicazione con internet; migliorare attraverso specifiche attività formative e didattiche innovative la competenza digitale di tutto il personale e degli alunni, incidendo sull'innalzamento degli apprendimenti scolastici; si è garantito il funzionamento delle dotazioni digitali disponibili, con adeguati supporti e interventi di tecnici specializzati.

P01/02 – "Know la nostra scuola digitale" PON FSE - SVILUPPO DEL PENSIERO COMPUTAZIONALE E DELLA CREATIVITA' DIGITALE

Con il presente progetto PON-FSE-FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale, denominato "Know La nostra scuola digitale", ci si è posti l'obiettivo di innalzare i livelli delle competenze in base ai moduli scelti e implementare l'utilizzo di metodi e didattica laboratoriali.

Il progetto articolato in quattro moduli "CodingTogether", "Fare e Form-are", "Mi invento la mia app", "CREO Costruisco-Robot-E-mi-divertO", ciascuno rivolto a classi diverse per un totale di 100 alunni coinvolti (25 per modulo), provenienti da classi parallele del Circolo che hanno svolto 30 ore di attività extra-curricolare seguiti da un esperto interno o esterno in compresenza con un tutor interno è stato pienamente realizzato e concluso.

Solo quattro alunni su 100 non hanno conseguito l'attestato finale. Dai monitoraggi effettuati è emerso un buon apprezzamento sia da parte degli alunni che delle famiglie. Si è proceduto anche con la socializzazione nel territorio di quanto realizzato.

P02/01 - LINGUA SARDA VEICOLARE

I quattro micro-progetti autorizzati e finanziati dalla regione Sardegna per l'insegnamento e l'utilizzo veicolare della lingua sarda in orario curricolare (ai sensi della L.R. n. 6/2016 – Annualità 2018) che avevano come finalità l'utilizzo della Lingua Sarda nel curriculum come strumento veicolare di apprendimento, attraverso un percorso di riappropriazione della propria cultura, per dare dignità alla lingua non solo come mezzo espressivo ma anche come strumento cognitivo, sono stati regolarmente realizzati, chisi e rendicontati. Tutte le quattro le azioni ("Sa buttèga de isfuèddus2" classe 2^ A della scuola primaria "Satta"; - "C'era una volta...!!" sezione B della scuola dell'infanzia "Collodi"; "Deuseu sa storia" classe 5 A della scuola primaria di IsBoinargius; "Iscontus de forreda" sezione C della scuola dell'infanzia "G. Rodari"), si sono svolte in orario curricolare per una durata di 24 ore ciascuna e hanno utilizzato la didattica laboratoriale; il circle time; i gruppi di lavoro secondo il sistema della classe capovolta in "Deuseu sa storia". Dalle verifiche degli esperti interni ed esterni per ciascuno dei quattro moduli è emerso che con i bambini più piccoli c'è stata qualche difficoltà iniziale dovuta alla non conoscenza della lingua, ma in breve tempo si sono appassionati e mostrati entusiasti di apprendere divertendosi. Pertanto a fine percorso pur in modo differente per livello di età tutti i bambini hanno dimostrato buoni livelli di comprensione e di espressione in lingua sarda, ampliando il lessico, arricchendo insomma il loro vocabolario iniziale e avviandosi alla scrittura della lingua sarda i più grandi. Considerati gli importanti progressi registrati negli alunni che avevano frequentato il corso anche nell'anno precedente, si può affermare l'importanza di proseguire con dette attività. Per la prima volta nella nostra istituzione scolastica gli alunni della classe quinta coinvolti per la seconda volta, hanno avuto anche la certificazione in uscita della competenza in lingua sarda.

P02/02 - PON FSE - MIGLIORAMENTI CRE...ATTIVI!

La finalità che si è raggiunta con il presente progetto PON-FSE-Competenze di base, denominato Miglioramenti cre-attivi! articolato in sei moduli, è il Miglioramento degli esiti (media) degli scrutini finali e l'adozione di metodi didattici attivi all'interno dei moduli. Il progetto biennale avviato nello scorso anno scolastico ha visto la realizzazione di cinque dei sei moduli nel precedente anno scolastico e, nel corrente, la conclusione del modulo di Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie "Chattingtogether" della durata di 100 ore comprensivo dell'esame per la certificazione del livello pre-A1 di cui siamo ancora in attesa di restituzione, che è stata sicuramente una valida esperienza formativa per i corsisti. La frequenza regolare di 23 alunni sui 24 iscritti e l'apprezzamento emerso nelle attività di monitoraggio sia da parte degli alunni che delle famiglie, oltre l'innalzamento della conoscenza della lingua inglese che si è evidenziato anche dalle valutazioni finali, portano ad affermare la positività anche di questo modulo e con esso di tutto il progetto. Si è proceduto anche con la socializzazione nel territorio di quanto realizzato.

Solo sette su 149 in totale non hanno conseguito l'attestato

P02/03 – "Ben-essere" TUTTI A ISCOL @- LINEA C

Il progetto al termine della sua prima annualità ha raggiunto i seguenti obiettivi:

- a) si sono realizzate diverse azioni che hanno portato alla promozione del ben-essere psicologico ed emotivo;
- b) si è cercato di affrontare le situazioni in cui emergono le maggiori criticità scolastiche

La figura dello psicologo, lavorando in rete con le varie figure presenti nell'istituzione scolastica, in particolare con le figure di supporto per l'inclusione dell'istituzione scolastica, ha reso possibile i seguenti percorsi previsti nel progetto:

- percorso alunni con la realizzazione di laboratori per promuovere il ben-essere personale e scolastico al fine di prevenire comportamenti socialmente non adeguati e promuovere la cittadinanza attiva partecipata;
- percorso docenti con l'attivazione di uno sportello di ascolto e percorsi di formazione sul benessere lavorativo (azioni di prevenzione dello stress-lavoro correlato) e specifici sulla comunicazione;
- percorso genitori con l'attivazione di uno sportello di ascolto e l'attivazione di percorsi informativi/formativi sulla genitorialità.

Dai monitoraggi effettuati sono emersi molti Gli apprezzamenti dai docenti, dagli alunni e dalle famiglie. Si auspica un proseguo anche per il prossimo anno scolastico, con tempi di realizzazione più distesi e con una fiducia da parte di quelle famiglie che hanno negato l'autorizzazione ai propri figli di partecipare ai laboratori affettivo-relazionali, di fatto impedendo la partecipazione all'intero gruppo classe.

P02/04 - LINGUA MINORITARIA – Biddha mia in su coru tra istoria e paristoria

Si è avviato il progetto biennale, "Bidha mia in su coru: tra istoria e paristoria" finanziato ai sensi della Legge 482 del 1999 (Lingue minoritarie storiche), la rete denominata "Insieme per valorizzare la nostra identità" composta dagli istituti comprensivi di San Gavino (scuola capofila), di Guspini e dalla nostra istituzione scolastica, che proseguirà e concluderà nel prossimo anno scolastico

Aggregato P voce 05 - LA SCUOLA CHE VORREI 2

Si è proceduto con l'acquisto degli arredi per il completamento delle tre aule già allestite e l'arredo di una quarta, all'allestimento di due spazi atelier e all'acquisto di materiale informatico. Si è in attesa della consegna degli arredi. "Senza zaino" accordo anche a livello regionale.

P05 Linea B1 Iscol@

Il laboratorio rivolto a 25 alunni provenienti dalle classi terza e quarta di tutto il circolo interessati denominato "LA MUSICA DELLE EMOZIONI" è stato tenuto dalla cooperativa 365gradi Global Service Società Cooperativa alla presenza di un tutor interno della scuola". E' in fase di conclusione, manca l'ultimo incontro. Il progetto prevede una sezione musicale, una sezione video e una sezione di insieme. Per quanto riguarda la musica, tutti gli alunni verranno impegnati in una attività canora che, partendo dalle conoscenze della tecnica e degli elementi musicali, verterà sull'applicazione pratica con lo studio di brani inerenti il tema progettuale. Per ciò che attiene la realizzazione video i bambini saranno protagonisti sia come interpreti delle immagini che come tecnici di supporto con ruoli ben definiti (aiuto regia, segretario di produzione, assistenza tecnica audio-video, scenografo, ecc.). Il lavoro finale vedrà i partecipanti impegnati nel montaggio di un video clip, frutto del loro pensare e del loro fare. Tali attività verranno arricchite da momenti di confronto e di lettura delle proprie emozioni e da fasi di conoscenza tecnica sui processi e strumenti di produzione del videoclip.

Aggregato P voce 04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE"

10.000,00

Sono state effettuate spese. Si è completata l'attività di formazione del personale sulla sicurezza a cura del dirigente scolastico in qualità di RSPP.

Alla luce di quanto precedentemente illustrato, il Programma Annuale al 30 giugno

vede un indice di spesa pari al 23,39% di quelle previste, sono in fase di liquidazione le spese relative ai progetti realizzati e conclusi di recente.

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 30,96%: devono essere liquidate le somme relative alla legge 23/96 spese ufficio da parte del comune di Guspini, i saldi relativi ai progetti PON, ai progetti finanziati dalla Regione Sardegna, il finanziamento da parte della Fondazione di Sardegna e i fondi del progetto sulle minoranze linguistiche, finanziato dal MIUR.

Il controllo della gestione è stato svolto in modo tale da permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati, attraverso la costante verifica di quanto raggiunto rispetto a quanto atteso e dando conto delle risultanze della gestione.

Pertanto la nostra scuola nel tempo sta implementando i contatti con il territorio rafforzando il lavoro in rete, attraverso la stipula di accordi e protocolli grazie ai quali usufruisce di prestazioni che hanno una ricaduta fondamentale per la realizzazione del PTOF. A titolo esemplificativo si fa riferimento ai diversi progetti Ministeriali coerenti e funzionali alla realizzazione del curriculum della nostra scuola (Es. Progetti Ministeriali Sport di classe e Frutta nelle scuole, le previste azioni formative e progettuali all'interno del Piano Nazionale Scuola Digitale che sono state realizzate.) e con associazioni del Territorio (Associazione In coro per il Festival Bimbi a bordo e le connesse attività di formazione per i docenti e laboratoriali per gli alunni, l'associazione di protezione civile Volsoc per il supporto alle prove di emergenza e per attività inerenti la cultura della sicurezza...).

Importante la collaborazione con la locale scuola secondaria di I grado soprattutto per le attività musicali

La gestione dell'Istituzione scolastica si avvale di accordi e convenzioni con enti e associazioni presenti sul territorio che consentono di usufruire di servizi e di abbattere costi di gestione.

Dai monitoraggi effettuati risultano dei dati abbastanza apprezzabili sul servizio. Nel corrente anno scolastico anche la Visita del Nucleo Esterno di Rendicontazione è stata un'ottima occasione di confronto, riflessione e crescita che ci ha incoraggiato a proseguire nel percorso di miglioramento avviato

In conclusione

Dall'analisi del mod. H/bis si evincono le singole spese per progetto.

Quanto previsto nella predisposizione del Programma annuale e quanto avvenuto sinora in sede di gestione non richiede di apportare modifiche.

Si allegano:

-la relazione del D.s.g.a. sullo stato di attuazione del programma annuale 2019 comprensiva del mod. H bis (art.6 c.1) e del prospetto riepilogativo delle variazioni al programma annuale già deliberate dal Consiglio di Circolo.

Si sottopone al consiglio di Circolo l'approvazione della verifica al programma annuale 2019 al 30 giugno 2019 come sopra riportata e le seguenti variazioni di bilancio:

Il programma annuale approvato in data 13/03/2019 con delibera n.14 per un complessivo a pareggio di Euro 197.260,19 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 201.000,27

Si procede all'esame delle variazioni di bilancio che in sintesi presentano le seguenti risultanze:

	E	U
04 04 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	8.910,00	
05 06 - ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	8.000,00	
06 04 - CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI	1.879,00	
06 11 - CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	141,50	
12 01 - INTERESSI	0,01	
12 03 - ALTRE ENTRATE n.a.c	240,78	

P02/05 - LA SCUOLA CHE VORREI 2		8.000,00
P02/06 - TUTTI A ISCOL@ - LINEA B1		8.910,00
A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		1.879,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		141,50
A03 - DIDATTICA		240,78
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA		0,01
	19.171,29	19.171,29

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis di seguito riportato.

Preme sottolineare:

Per le Entrate

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 19,78%

I finanziamenti dei progetti inseriti nel programma annuale verranno accreditati previo invio del rendiconto, a conclusione dei progetti.

Per le Spese

Le spese impegnate risultano essere pari al 19,62% di quelle previste.

Sono in fase di liquidazione le competenze al personale per i progetti che si concludono entro il 30 giugno, inoltre sono in fase di predisposizione o completamento gli acquisti del materiale inerente i progetti.

Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 83.609,67, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 500,00 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 0,00.

Si approva all'unanimità.

Delibera n. 24

4. **Radiazione residui Programma Annuale 2019**

Si procede all'esame della radiazione dei residui passivi relativi all'anno 2018, per minori spese realizzate nell'esercizio finanziario 2019:

Voce: A 03 DIDATTICA		
N. 253/2018 Oggetto: ACQUISTO LIBRI 23/11/2018 Creditore: AGENZIA LIBRARIA FOZZI		Importo originario 388,61
Variazione del	D	Importo
28/06/2019	MINORI SPESE REALIZZATE NELL'ESERCIZIO 2019	-0,24
		-0,24
		388,37

N. 310/2018 Oggetto: liquidazione competenze accesorie collaboratori scolastici progetti frutta nelle scuole e latte nelle scuole, a.s. 15/16 - 16/17 - 17/18 29/12/2018 Creditore: PERSONALE ATA DIREZIONE DIDATTICA - GUSPINI ESENTE CODICE FISCALE		Importo originario 1.975,75
Descrì	Importo	
MINORI SPESE REALIZZATE NELL'ESERCIZIO 2019	-	
		-119,83
		1.855,92

N. 311/2018 Oggetto: versamento ritenute previdenziali ed erariali compensi collaboratori scolastici progetti frutta nelle scuole e latte nelle scuole 29/12/2018 Creditore: TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO		Importo originario 1.977,44
Descrizione		Importo
MINORI SPESE REALIZZATE NELL'ESERCIZIO 2019		-559,95
		-559,95
		1.417,49

Si approva all'unanimità.

Delibera n. 25

5. **Calendario scolastico 2019/2020**

Si approva il calendario scolastico regionale e come giorni stabiliti dal Consiglio di Circolo si individuano il 24 febbraio 2020 e il 27 aprile 2020.

Il consiglio di Circolo **approva all'unanimità il seguente calendario per l'a.s. 2019/2020**

1. l'inizio delle lezioni per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, è quella prevista nel calendario regionale ossia **lunedì 16 settembre 2019;**

2. le festività e le ulteriori sospensioni delle lezioni, come previsto nel calendario regionale, integrate dai due giorni stabiliti dal Consiglio di Circolo sono le seguenti:

- Tutte le domeniche;
- il 1° novembre 2019 festività di Tutti i Santi;
- il 2 novembre 2019 commemorazione dei defunti;
- la festa del Santo Patrono il 6 dicembre 2019;
- l'8 dicembre 2019 Immacolata Concezione (domenica);
- dal 23 dicembre 2019 al 4 gennaio 2019 vacanze natalizie (il 25 dicembre 2019 Santo Natale, il 26 dicembre 2019 Santo Stefano, il 1° gennaio 2020 Capodanno, il 6 Gennaio 2020 l'Epifania);
- il 24 febbraio 2020, **giorno stabilito dal Consiglio di Circolo;**
- il 25 febbraio 2020 , martedì grasso;
- dal 09 aprile 2020 al 14 aprile 2020 vacanze pasquali (il 13 aprile 2020 Lunedì dell'Angelo);
- il 25 aprile 2020 Anniversario della Liberazione;
- il 27 aprile 2020 **giorno stabilito dal Consiglio di Circolo;**
- il 28 aprile 2020 Sa Die de Sa Sardinia;
- il 1° maggio 2020 Festa del Lavoro;
- il 2 giugno 2020 Festa Nazionale della Repubblica;

3. il termine delle lezioni è previsto per il 6 giugno 2020 per la scuola primaria e il 30 giugno 2019 per la scuola dell'Infanzia.

Delibera n. 26

6. **Organizzazione oraria a. s. 2019/2020 e richiesta istituzione classe prima sperimentale.**

...Omissis

Il Consiglio di Circolo vista la richiesta presentata da un gruppo di genitori, tendente ad ottenere l'istituzione di una classe prima sperimentale a 27 ore articolata su cinque giorni settimanali con un rientro settimanale e il sabato libero;

preso atto che il collegio dei docenti ha espresso parere negativo su questo tipo di organizzazione in quanto didatticamente è meno funzionale di quella in vigore;

dopo ampia e articolata discussione sull'accoglimento di detta istanza delibera a maggioranza con 8 voti contrari e 4 favorevoli che detta istanza è da respingere in quanto l'attuale organizzazione risulta più funzionale; inoltre l'esiguo numero di collaboratori scolastici in organico non consente di garantire una modalità di funzionamento diversificata per una sola classe.

Delibera n. 27

Il consiglio di Circolo delibera all'unanimità la seguente articolazione oraria per l'a.s.2019/2020

Scuola Primaria tutte le classi di scuola primaria funzioneranno:

- Lunedì 16 settembre 2019 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e le sole classi prime entreranno alle ore 9.30,
- Martedì 17 settembre 2019 tutte le classi di scuola primaria funzioneranno dalle 8,30 alle 12,30.

A partire da Mercoledì 18 settembre 2019 entrerà in vigore l'orario regolare:

- classi del "Satta" funzionanti a tempo pieno dalle ore 8,30 alle ore 16,30, dal lunedì al venerdì;
- le rimanenti classi di scuola primaria funzionanti a 27 ore dei caseggiati Deledda, Satta, IsBoinargius e Dessì funzioneranno dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato.

Scuola Infanzia Tutte le sezioni di scuola dell'infanzia funzioneranno da lunedì 16 Settembre 2019 e fino all'inizio del servizio mensa da richiedere al Comune per martedì 1 Ottobre 2019, dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato con orario flessibile di ingresso e uscite per i nuovi iscritti, dove necessario, per favorire l'inserimento.

Delibera n. 28

7. Criteri Organizzativi di Competenza del C. d. C. per adeguamento P.T.O.F. 2019/2020

...Omissis

Il Consiglio di Circolo

Visti

- la legge 107/2015 cosiddetta sulla "Buona scuola"
- il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 approvato con delibera n. 7 del 18/12/2018

DELIBERA all'unanimità

i criteri per le materie di propria competenza come sotto elencate, riservandosi di completarli e integrarli ai primi di settembre, laddove necessario per adeguamento P.T.O.F. 2019/2022:

1. ISCRIZIONI AI PLESSI

1.1 scuola primaria

L'assegnazione ai plessi avviene secondo i seguenti criteri: i genitori possono scegliere liberamente il plesso dove iscrivere i propri figli compatibilmente ai posti disponibili. In caso di non disponibilità l'accoglimento delle domande avviene in base alle seguenti priorità:

per le classi funzionanti a tempo normale (NB: funzionamento in orario antimeridiano dal lunedì al sabato ossia per 24 ore se il numero di richieste è sufficiente per formare una classe; per 27 ore se richieste dalle famiglie o l'organico assegnato consente l'attivazione solamente di questa organizzazione oraria; 30 ore se richieste dalle famiglie e se l'organico assegnato alla scuola è sufficiente per garantire detta modalità oraria):

1. residenza della famiglia (viciniorietà al plesso richiesto) con precedenza per gli obbligati

2. motivazioni oggettivamente dimostrabili dalla famiglia quali:

a) fratelli già frequentanti nel plesso

b) sede di lavoro vicina al plesso richiesto;

c) figli affidati a parenti residenti vicini al plesso;

per la scuola primaria funzionante a 40 ore (NB: funzionamento dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30):

1 motivazioni oggettivamente dimostrabili dalla famiglia quali:

a) fratelli già frequentanti nella stessa organizzazione oraria;

b) esigenze di lavoro dei genitori;

c) a parità di condizioni per estrazione.

Eventuali iscrizioni ad anno avviato a classi successive alla prima o presentate oltre il termine della scadenza delle iscrizioni, vengono effettuate assegnando i nuovi iscritti ai plessi di Scuola primaria, compatibilmente alla disponibilità dei posti.

1.2. scuola dell'infanzia

L'assegnazione ai plessi avviene secondo i seguenti criteri: i genitori possono scegliere liberamente il plesso dove iscrivere i propri figli compatibilmente ai posti disponibili. In caso di non disponibilità l'accoglimento delle domande avviene in base alle seguenti priorità:

• prima i cinquenni, poi i quattrenni e infine i treenni.

A parità d'età dei treenni si farà riferimento a:

1 residenza della famiglia (viciniorietà)

2 motivazioni oggettivamente dimostrabili dalla famiglia quali:

a) fratelli già frequentanti nel plesso

b) sede di lavoro vicina al plesso richiesto;

c) figli affidati a parenti residenti vicini al plesso;

• gli alunni anticipati vengono accolti a condizione che le condizioni previste dalla vigente normativa lo consentano e, in caso di indisponibilità di posti, graduati per età dal più anziano. Di norma sono inseriti in sezioni composte da non più di 25 alunni.

Eventuali iscrizioni ad anno avviato o presentate oltre il termine della scadenza delle iscrizioni vengono effettuate assegnando i nuovi iscritti ai plessi di Scuola dell'infanzia, compatibilmente alla disponibilità dei posti.

2. ASSEGNAZIONI ALUNNI ALLE CLASSI /SEZIONI

2.1 Scuola primaria

Nei plessi di Scuola primaria con più classi iniziali l'assegnazione alle sezioni è fatta con il seguente procedimento:

- divisione in due elenchi per sesso degli iscritti;

- assegnazione degli alunni dei due elenchi alle sezioni secondo il procedimento A B o A B C e così via in caso di più di due sezioni da formare;

- esame di eventuali proposte, avanzate dai docenti di scuola dell'infanzia;

- eventuali richieste motivate dalle famiglie da accogliere compatibilmente ai posti disponibili e garantendo un'equa distribuzione degli alunni nelle varie sezioni

- nel caso di più alunni in situazione di disabilità si curerà l'assegnazione in diverse sezioni.

Eventuali iscrizioni ad anno avviato a classi successive alla prima o presentate oltre il termine della scadenza delle iscrizioni vengono effettuate assegnando, i nuovi iscritti ai plessi di Scuola primaria compatibilmente alla disponibilità dei posti, e alla sezione, previo parere dei docenti interessati.

Nel caso di iscrizioni di alunni di nazionalità non italiana il collegio definirà, sentite le

famiglie e valutato il curriculum scolastico dell'alunno, per l'inserimento nella classe di appartenenza.

2.2 Scuola infanzia

L'assegnazione dei nuovi iscritti alla scuola dell'Infanzia è fatta tenendo conto dei seguenti criteri:

- bilanciare gli alunni per età e per sesso;
- distribuire equamente gli alunni in relazione ad eventuali situazioni di disabilità;
- soddisfare nei limiti delle possibilità le richieste dell'utenza;
- valutare eventuali proposte dei docenti del plesso.

Eventuali iscrizioni ad anno avviato o presentate oltre il termine della scadenza delle iscrizioni vengono accolte assegnando i nuovi iscritti ai plessi di scuola dell'infanzia, compatibilmente alla disponibilità dei posti e alla sezione, previo parere dei docenti interessati.

3. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE ATTIVITÀ E AI PLESSI

Per l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle attività si definiscono i seguenti criteri a cui il dirigente farà riferimento nell'assegnazione:

- salvaguardare la continuità dove permangono le condizioni (la continuità non è comunque motivo ostativo qualora il docente avanzi domanda di assegnazione ad altro plesso o attività);
- garantire pari opportunità a tutti gli alunni del circolo a prescindere dal plesso di frequenza distribuendo equamente le risorse e valorizzando le competenze professionali;
- risolvere eventuali situazioni problematiche e/o trovare soluzioni più funzionali.

4. ASSEGNAZIONE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI AI PLESSI

Per quanto riguarda l'assegnazione dei collaboratori scolastici alla luce degli ulteriori tagli occorrerà procedere alla loro assegnazione nel rispetto dei seguenti criteri:

- garantire il migliore funzionamento di tutti i plessi del circolo;
- garantire nelle scuole dell'infanzia l'orario di servizio ausiliario per almeno 10 ore giornaliere;
- garantire con personale qualificato l'assistenza di base dove necessaria e la presenza degli addetti alla sicurezza in ciascun caseggiato.

5. CALENDARIO SCOLASTICO

Eventuali richieste di adattamento all'orario scolastico, motivate da idonee progettazioni, devono essere autorizzate dal Consiglio di Circolo nei tempi e nel rispetto dei vincoli stabiliti dal calendario regionale, pertanto i collegi avvanzeranno idonee proposte, nel rispetto del numero di giorni di lezione stabiliti dal calendario regionale e nel rispetto del monte ore annuale di ciascun ordine di scuola, e tenendo conto dell'obiettivo di garantire il servizio alle famiglie.

6. ARTICOLAZIONI ORARIO DELLE LEZIONI

Per quanto concerne l'orario di funzionamento delle scuole dell'infanzia e primaria:

- per la scuola dell'infanzia si garantiscono le 45 ore richieste dalle famiglie se l'organico dei collaboratori scolastici lo consentirà, in caso contrario l'orario sarà articolato su cinque giorni nel periodo di funzionamento del servizio mensa;
- per le classi funzionanti a 40 ore l'articolazione sarà su cinque giorni con chiusura il sabato;
- per tutte le classi funzionanti a tempo normale, effettueranno le 27 ore settimanali, l'organizzazione sarà antimeridiana e articolata su sei giorni.

L'orario di apertura dei plessi sarà funzionale alle esigenze didattiche, del servizio amministrativo e di pulizia

7. FUNZIONAMENTO UFFICIO DI SEGRETERIA

L'apertura al pubblico sarà garantita tutte le mattine dalle ore 11,00 alle 13,00 e il pomeriggio del martedì dalle ore 15,00 alle 17,00

CHIUSURA: è prevista la chiusura degli uffici nei sabati dei mesi di luglio e agosto e tutti i prefestivi in periodo di sospensione dell'attività didattica, più eventuali giorni da verificare a seguito dell'approvazione del calendario di scuola e da inserire all'interno del P.T.O.F. dell'istituzione scolastica.

8 VISITE GUIDATE

- Per essere fattibile alla visita guidata devono partecipare almeno i due terzi degli alunni della classe/sezione.
- Occorre definire il numero e il nominativo degli accompagnatori: almeno 1 di norma ogni 15 alunni e 1 docente di sostegno/ o non, ogni 2 alunni in situazione di disabilità. Considerata l'età degli alunni, in particolare quelli della scuola dell'infanzia, è consentita la presenza anche di genitori o altro personale (es. assistenti) dove necessario.
- E' obbligatoria l'autorizzazione dei genitori e/o degli esercenti la patria potestà al fine di consentire ai singoli alunni di partecipare alla visita guidata.
- Di norma le visite guidate non devono essere programmate nei sabati e pre – festivi possibilmente non oltre la metà del mese di maggio soprattutto per la scuola primaria. Sono fatte salve uscite per progetti e/o partecipazione a concorsi e premiazioni.
- Considerato che il costo delle stesse graverà sulle famiglie, eccetto in quei casi dove possono esserci specifici finanziamenti, si dovranno contattare le stesse per sentire la disponibilità inerente le spese, anche preliminarmente alla stesura del progetto. E' opportuno evitare le visite guidate che si svolgono solo la mattina se eccessivamente onerose.
- Considerata la particolare situazione economica anche delle famiglie si cureranno itinerari con costi accessibili e preventiva adesione vincolante delle famiglie, e con un numero di partecipanti adeguato ai posti disponibili nel pullman.

9 UTILIZZAZIONE DI LOCALI SCOLASTICI APPARTENENTI ALLA ISTITUZIONE SCOLASTICA, DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

L'utilizzo temporaneo e precario dei locali forniti dall'ente locale competente, di spazi, con ingressi autonomi può essere concessa a terzi, previa stipula di apposita convenzione come quella adottata con delibera n° 96 del 19 aprile 2002 tra la direzione, l'ente locale e il concessionario.

Il dirigente può autorizzare, sempre con contestuale accordo dell'ente locale e con assunzione di responsabilità da parte del richiedente, l'uso per una giornata degli spazi scolastici come sopra individuati, per manifestazioni, attività rivolti al territorio (es marcialonga, corsi di formazione ecc.), dandone comunicazione al Consiglio nella prima seduta utile.

10 ACCORDI DI RETE/SCOPO

Il dirigente in caso di tempi ristretti a disposizione, può siglare accordi di rete/scopo previa informazione scritta ai componenti del consiglio di circolo da ratificare dal consiglio stesso nella prima riunione utile.

11 INGRESSO FOTOGRAFI

L'ingresso dei fotografi per l'effettuazione delle foto ricordo è consentito di norma, una sola volta, su richiesta del rappresentante dei genitori, accertato il consenso unanime dei genitori della classe/sezione e previo parere favorevole dei docenti. L'accesso al fotografo è consentito sino al 31 marzo di ogni anno scolastico.

Delibera n. 29

8. Richiesta locali scolastici.

Il consiglio di Circolo ratifica all'unanimità la concessione dei locali scolastici all'Associazione "Piccoli Passi" del plesso Colle Zeppara per attività estiva le mattine dal 1 luglio al 31 agosto 2019 , previa stipula di convenzione a tre con il comune di Guspini

Delibera n. 30

Il consiglio di Circolo ratifica all'unanimità la concessione dei locali scolastici della sala mensa del Satta infanzia in occasione del Rally Parco Geominerario del 18 maggio 2019 scorso

Delibera n. 31

Il consiglio di Circolo vista la richiesta della Pro Loco di poter utilizzare alcuni ambienti del Satta per le riunioni della commissione assaggi Sagra del Miele 2019 delibera all'unanimità la concessione della sala mensa Primaria, degli attigui servizi igienici e della stanzetta lavastoviglie e l'utilizzo di due tavoli esagonali e dodici sedie, nelle giornate previste nei mesi di luglio ancora da definire e 24 e 25 agosto.

Delibera n. 32

Il consiglio di Circolo vista la richiesta del Comune di Guspini di utilizzare un ambiente del caseggiato Rodari nella serata di martedì durante il periodo estivo per un gruppo di ragazzi che frequentano un laboratorio musicale nella vicina ludoteca comunale, delibera all'unanimità la concessione di detto spazio da definire tra le parti.

Delibera n. 33

9. Accettazione Donazione

Il consiglio di Circolo approva all'unanimità l'accettazione della donazione alla scuola di un videoproiettore nuovo e certificato da parte dei genitori dei cinquenni della scuola dell'Infanzia Collodi

Delibera n. 34

Il consiglio di Circolo approva all'unanimità l'accettazione della donazione alla scuola di 10 libri e 2 radiomicrofoni scuola infanzia Colle Zeppara

Delibera n. 35

10. Ratifica viaggio di istruzione.

Il consiglio di Circolo ratifica all'unanimità il viaggio di istruzione effettuato dalla classe quarta funzionante a tempo pieno a Gonnosfanadiga per un gemellaggio, realizzato nel mese di maggio con l'utilizzo di pullman dell'Arst.

Delibera n. 36

11. Autorizzazione stipula convenzione al D.S

Il consiglio di Circolo all'unanimità delega la dirigente alla stipula di convenzioni per attività previste nel PTOF da ratificare alla prima riunione utile dal Consiglio di Circolo

Delibera n. 37

12. Approvazione convenzione Frutta nelle scuole.

Il Consiglio di Circolo approva all'unanimità la convenzione prevista nel Programma ministeriale Frutta nelle scuole

Si approva all'unanimità.

Delibera n. 38

L'assemblea si scioglie alle ore 19,00

La segretaria
F.to Maura Fanari

Il presidente
F.to Emanuela Scanu